Kompetenceprofil for bestyrelsen

**OBS!** Lav først ”Kompetenceprofil for bestyrelsen” og dernæst ”Evaluering af kompetencer hos de enkelte bestyrelsesmedlemmer”.

I bestyrelsen bør I klarlægge, hvilke kompetencer bestyrelsen bør råde over set i forhold til selskabets situation. I bør grundlæggende besidde de nødvendige kompetencer for at kunne udfylde den kontrol- og ledelsesmæssige rolle, der følger af ansvaret.

Kompetencebehovet kan ændre sig over tid. Derfor anbefales det, at I laver en evaluering mindst én gang årligt. Det kunne f.eks. være i forbindelse med et bestyrelsesmøde eller -seminar.

Vurdér de enkelte kompetencer på en skala fra 1-5, hvor 5 er det mest vigtige.

**BEMÆRK** – listen er ikke udtømmende, tilføj derfor selv gerne flere.

|  |  |
| --- | --- |
| **Kompetence** | **Vurdér vigtighed på en skala fra 1-5** |
| Bestyrelseserfaring |  |
| Lederkompetencer/egenskaber |  |
| Viden om vandsektoren |  |
| Viden om risikostyring |  |
| Viden om økonomi/regnskab |  |
| Viden om jura |  |
| Viden om myndighedsarbejde |  |
| Kompetencer ift. kommunikation og dialog |  |
| Kendskab til at arbejde med strategier |  |
| Skriftlige/sproglige kompetencer |  |
| Erfaring med kundekontakt |  |
| It-kendskab |  |
| Lokalt netværk |  |
| … |  |