Eksempel på kommunikationsplan

**Vandværkets generalforsamling**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hvem**  Målgruppe(rne) for kommunikationen? | **Hvad**  Hvad skal de vide? Og hvem skal have hvilke budskaber? | **Hvor**  Hvilke kanaler skal bringes i spil?  Vandværkets hjemmeside, Facebook, lokalavisen (artikel og/eller annonce), opslagstavler, husstandsomdeling? | **Hvornår**  Planlæg, hvad der skal ske hvornår. | **Hvilken effekt**  Hvad skal der ske som følge af  kommunikationen? | **Ansvar**  Hvem er ansvarlig og hvem skal evt. inddrages både i bestyrelsen og eksternt? | **Status/opfølgning**  Hvordan gik det?  Skal der eventuelt kommunikeres igen måske på en anden kanal? Eller skal det gentages på samme kanal? |
| Forbrugerne | Hvornår vandværket holder general- forsamling.  Opfordring til at komme. |  | Hvornår  Opdateres hjemmeside  Plakat klargøres  Flyer klargøres  Facebook opslag klargøres og publiceres (gerne flere)  Osv. | Vi er godt på vej, når xx af forbrugerne kommer. |  |  |
| Lokalavisen | Hvornår vandværket holder general- forsamling.  Opfordring til at komme. | Kontakt redaktionen enten telefonisk eller via pressemeddelelse/mail. |  |  |  |  |
| Andre foreninger |  |  |  |  |  |  |
| Husstandsomdeling af flyer | Opdel hele forsyningsområdet i overkommelige ruter. Måske vi kan få en idrætsforening eller spejderne til at omdele? | Er vandværket central for udlevering af materialer til omdelere? |  |  | Idrætsforening og spejdere. Hvem er kontaktperson dér? |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |